

ALGEMENE VOORWAARDEN SATYA ZORG | Privézorg Amsterdam
Versie juli 2023

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende aanduidingen in de volgende betekenis gebruikt, zowel in enkelvoud als in meervoud:

- *Zorgaanbieder*: een rechtspersoon die bedrijfsmatige Zorg verleent, een organisatorisch verband van natuurlijke personen die bedrijfsmatig Zorg (doen) verlenen, alsmede een natuurlijke persoon die bedrijfsmatig zorg doet verlenen.
- *Zorgverlener*: een natuurlijk persoon die beroepsmatig en/of verbonden aan een Zorgaanbieder, die zorg verleent of die uitvoering geeft aan andere diensten en werkzaamheden in het kader van deze Zorg.
- *Zorgverlening*: dienstverlening als omschreven krachtens de Zorgverzekeringswet, de wet langdurige zorg en alle andere zorg.
- *Opdrachtgever*: degene die gebruik wil maken, gebruik maakt of gebruik heeft gemaakt van het zorgaanbod van de Zorgaanbieder en ieder hierbij rechtstreeks betrokkene of belanghebbende. Dit kan zowel een natuurlijk persoon als een Zorginstelling zijn.
- *Cliënt*: degene die fysiek zorg ontvangt van de Zorgaanbieder. De Cliënt kan ook Opdrachtgever zijn.
- *Naaste*: persoon in de omgeving van de Cliënt die nauw betrokken is bij de zorg voor deze (bijvoorbeeld mantelzorger) of bij de bescherming van diens rechten en positie als Cliënt (bijvoorbeeld contactpersoon, mentor e.d.).
- *Vertegenwoordiger*: de persoon of personen die een Zorgaanbieder op grond van enige wettelijke bepaling in plaats of naast de Cliënt moet betrekken bij de nakoming van verplichtingen jegens de Cliënt. Het betreft hier een zaakwaarnemer, een door de Cliënt aangewezen of schriftelijk gemachtigde persoon en/of een door de rechter aangewezen wettelijk vertegenwoordiger (mentor, bewindvoerder, curator). De wettelijk vertegenwoordiger kan ook de Opdrachtgever zijn.
- *Overeenkomst*: afspraken tussen Partijen betreffende de levering van Diensten tussen de Zorgaanbieder en de Opdrachtgever met inbegrip van elke wijziging en aanvulling daarop. De Overeenkomst bestaat in ieder geval uit deze Algemene Voorwaarden.
- *Partijen*: aanduiding van Opdrachtgever en Zorgaanbieder gezamenlijk.
- *Schriftelijk*: berichtgeving op papier en via e-mail.
- *Wkkgz*: de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg.
- *Zorg*: diensten en handelingen van een Zorgaanbieder ten behoeve van een Cliënt, diens vertegenwoordiger en/of diens naaste. Dit ongeacht de plaats waar zij de deze zorg verlenen en ongeacht de wijze van financiering van deze zorg.
- *Zorgverlening*: dienstverlening als omschreven krachtens de Zorgverzekeringswet, de Wet langdurige zorg en alle andere zorg.

Artikel 2 Gegevens Zorgaanbieder

SATYA ZORG handelend onder de naam Privézorg Amsterdam

KvK-nummer: 86832417

AGB code: 41527678

Adres:

Wethouder Frankeweg 21-2

1098 KW Amsterdam
Tel: 06-24 80 5800
Mail: info@privezorgamsterdam.nl

Contactperson:
Shahrazad Tahani
Remco Princen

Artikel 3 Algemeen

- 3.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op, en maken onlosmakelijk onderdeel uit van, alle Overeenkomsten, en alle door de Zorgaanbieder uitgebrachte offertes of aanbiedingen, met uitsluiting van alle door Opdrachtgever gehanteerde (algemene) inkoop- of andere voorwaarden. Niettegenstaande het voorgaande, zullen deze Algemene Voorwaarden te allen tijde prevaleren indien ondanks het voorgaande toch (algemene) inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zijn.
- 3.2 In het geval deze Algemene Voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen Zorgaanbieder en Opdrachtgever, wordt Opdrachtgever geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op daarna gesloten en te sluiten Overeenkomsten.
- 3.3 Zorgaanbieder is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk bekend gemaakt aan Opdrachtgever. De gewijzigde versie van de Algemene Voorwaarden maakt deel uit van elke na het moment van de wijziging gesloten Overeenkomst.

Artikel 4 Overeenkomst

- 4.1 Een Overeenkomst komt slechts tot stand door middel van de schriftelijke aanvaarding door de Partijen van de tussen hen gemaakte afspraken. Vastlegging geschied middels een door Zorgaanbieder voor te leggen schriftelijke overeenkomst en/of een door derden dwingend voorgeschreven (model)overeenkomst.
- 4.2 Partijen sluiten een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW. Tussen partijen zal geen arbeidsovereenkomst tot stand komen, noch een fictieve dienstbetrekking. Partijen zullen hun feitelijke gedragingen in overeenstemming laten zijn met de inhoud en strekking van de Overeenkomst zodat de te verlenen Zorg wordt uitgevoerd binnen het wettelijk kader van een overeenkomst van opdracht.
- 4.3 Aanvullingen en wijzigingen van de Overeenkomst kunnen alleen Schriftelijk door de Zorgaanbieder en Opdrachtgever worden overeengekomen.
- 4.4 Indien enige bepaling van de Overeenkomst nietig is dan wel vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zo veel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
- 4.5 Zorgaanbieder kan en mag, zonder toestemming van de Opdrachtgever, werkzaam zijn voor andere Opdrachtgevers, indien en voor zover dit aan de Zorgverlening aan Opdrachtgever niet in de weg staat.

Artikel 5 Uitvoering

- 5.1 De Zorgaanbieder zal de geïndiceerde Zorg zelfstandig verlenen, naar eigen inzicht.
- 5.2 De Zorgaanbieder zal bij de Zorgverlening voldoen aan de algemeen aanvaarde professionele standaarden, landelijk vastgestelde kwaliteitseisen en wet- en regelgeving, waaronder de Wkkgz.
- 5.3 De Zorgaanbieder zorgt dat de Zorgverlener beschikt over een VOG-verklaring
- 5.4 De zorgaanbieder zorgt dat de Zorgverlener beschikt over een afgeronde, op de te verlenen zorg toegepaste opleiding(en).
- 5.5 De Opdrachtgever verstrekt aan Zorgaanbieder, zowel gevraagd als ongevraagd, telkens en onverwijld, (toegang tot) alle relevante (medische) informatie die voor Zorgaanbieder van belang kan zijn bij het correct verlenen van de Zorg.
- 5.6 De arbeidsomvang en de werktijden van de Zorgverlener bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de Overeenkomst, dan wel anders overeengekomen. De opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Zorgverlener voldoen aan de wettelijke vereisten.
- 5.6 In het geval sprake is van wijzigingen of aanvullingen die tot gevolg hebben dat omvang van de Overeenkomst verandert, bijvoorbeeld door het verzoek of de (medische) noodzaak tot het werken van meer uren, is Opdrachtgever gehouden om op eerste verzoek van Zorgaanbieder mee te werken aan het aanpassen van de Overeenkomst, indien en voor zover noodzakelijk.

Artikel 6 Beëindiging

- 6.1 De Overeenkomst eindigt van rechtswege op de overeengekomen einddatum. Indien de Zorgverlening na de einddatum wordt voortgezet, wordt de overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor dezelfde duur en onder dezelfde voorwaarden als de oorspronkelijke overeenkomst.
- 6.2 De Overeenkomst eindigt bij overlijden van de Cliënt.
- 6.3 Een voor onbepaalde tijd gesloten Overeenkomst eindigt met wederzijds goedvinden en door eenzijdige opzegging tegen het einde van een kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
- 6.4 Indien Opdrachtgever ervoor kiest om de Zorgverlening door Zorgaanbieder te beëindigen voordat de opzegtermijn is verstreken, houdt de Zorgaanbieder recht op betaling van de overeengekomen vergoeding, die alsdan gelijk zal worden gesteld aan de vergoeding zoals die verschuldigd is over laatste twee maanden waarin door Zorgaanbieder Zorg is verleend.
- 6.5 Indien de Opdrachtgever door langdurige opname van de Cliënt of door langdurig verblijf op een andere locatie in Nederland of in het buitenland (langer dan 1 aaneengesloten maand of langer dan 6 weken per jaar) geen Zorg van de Zorgaanbieder kan ontvangen, kan de Zorgaanbieder de Overeenkomst per direct beëindigen (tenzij anders afgesproken tussen de Partijen).
- 6.6 De overeenkomst eindigt van rechtswege indien één van Partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling wordt uitgesproken of de WSNP van toepassing wordt.

Artikel 7 Annuleringen

- 7.1 Te leveren zorg en diensten kunnen met een minimale annuleringstermijn van drie werk dagen vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden, door de zorgvrager worden geannuleerd (tenzij het gevolg van overmacht, zoals acute ziekte of opname). De zorgaanbieder zal de overeengekomen Zorg en diensten dan niet leveren.
- 7.2 In geval van niet tijdige annulering brengt de Zorgaanbieder de volledige kosten in rekening.
- 7.3 De Zorgaanbieder kan de te leveren Zorg en diensten met een minimale annuleringstermijn van drie werkdagen vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden, annuleren.
- 7.4 Indien de Zorgverlener gedwongen door overmacht of onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte, opname of bijzondere gebeurtenissen in de privésfeer, geen Zorg kan bieden, zal de Zorgaanbieder geen vervangende Zorgverlener aanstellen.

Artikel 8 Vakanties

- 8.1 Geplande vakanties worden door zowel de Zorgaanbieder als de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk gecommuniceerd, maar in ieder geval tenminste 1 maand van tevoren.
- 8.2 De Zorgaanbieder hanteert een norm van 6 vakantie weken per kalenderjaar en committeert zich derhalve aan het verlenen van zorg voor tenminste 46 weken per jaar, tenzij anders afgesproken tussen Zorgaanbieder en Opdrachtgever.
- 8.3 De Opdrachtgever geeft opdracht aan de Zorgaanbieder voor 46 weken Zorg per kalenderjaar (tenzij anders afgesproken).

Artikel 9 Vergoedingen en betaling

- 9.1 Zorgaanbieder stuurt na elke behandeling een rekening aan Opdrachtgever met betrekking tot de gewerkte uren op basis van het overeengekomen tarief of overeengekomen tarieven per behandeling.
- 9.2 Indien betaling van facturen niet geschiedt binnen de op de factuur vermelde termijn, is de Zorgaanbieder gerechtigd om administratiekosten in rekening te brengen indien een herinnering moet worden gezonden. Blijft betaling daarna uit dan wordt de factuur ter incasso overgedragen, waarna de wettelijke rente en buitengerechtigde kosten op de Opdrachtgever zullen worden verhaald, conform het Besluit Buitengerechtigde Incassokosten.
- 9.3 Het afgesproken tarief wordt jaarlijks geïndexeerd, in lijn met de jaarlijkse indexatie van het PGB budget.
- 9.4 Woonwerkverkeer van de Zorgverlener en alle bijkomende kosten zoals parkeergelden etc. zijn inclusief het tarief van de Zorgaanbieder
- 9.5 Alle overige reiskosten die door de Zorgaanbieder worden gemaakt ten behoeve van de geleverde Zorg worden gefactureerd tegen het door de Rijksoverheid vastgestelde kilometervergoeding plus alle overige gerelateerde kosten, zoals parkeergelden, tol e.d.

Artikel 10 Dossiervorming, geheimhouding en privacy

- 10.1 De Zorgaanbieder richt een dossier in met betrekking tot de Zorgverlening voor Opdrachtgever. Hij houdt in het dossier aantekening van de relevante gegevens over de gezondheid van de Zorgvrager en de gegevens die direct verband houden met de Zorgverlening.

- 10.2 De Zorgaanbieder hanteert een privacyreglement waarin de rechten van de Cliënt en de plichten van Zorgaanbieder zijn beschreven ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens.
- 10.3 De Zorgaanbieder draagt zorg dat aan anderen dan de Opdrachtgever en eventueel de Naaste en/of wettelijk Vertegenwoordiger, geen inlichtingen over de Cliënt, dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de Opdrachtgever, Naaste of wettelijk Vertegenwoordiger. Het verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
- 10.4 Aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de Zorgverlening en hun vervangers kan zonder toestemming van de Opdrachtgever inlichtingen of inzage worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
- 10.5 Zorgaanbieder handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 11 Klachten/Geschillen

- 11.1 Zorgaanbieder voldoet aan de eisen die de Wkkgz stelt ter zake de behandeling van klachten en geschillen.
- 11.2 Zorgaanbieder beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij een geschilleninstantie conform de Wkkgz. Het klachten- en geschillenreglement kunnen worden ingezien en gedownload via www.erisietsmisgegaan.nl

Artikel 12 Toepasselijk recht en geschillen

- 12.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Zorgaanbieder en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Met betrekking tot geschillen die niet ingevolge het klachten- en geschillenreglement worden beslecht, is de bevoegde rechter van de rechtbank te Amsterdam bevoegd, tenzij bepalingen van dwingend recht anders voorschrijven.

Artikel 13 Slotbepaling

- 13.1 Deze algemene werking treden in werking op 01-07-2023.
- 13.2 Deze algemene voorwaarden zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.